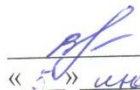


СОГЛАСОВАНО  
председатель управляющего  
совета МБОУ СОШ №26

 В.А. Василенко  
« 30 » июня 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №26  
г. Пятигорска



В.А. Корнилова  
« 30 » июня 20 17 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### МБОУ СОШ №26

ПЯТИГОРСК

2017

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, Программой развития школы, Уставом школы.
2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.
3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.
5. Профильные классы организуются на третьем уровне образования среднего общего образования. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.
6. Основные цели и задачи профильных классов:
  - удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
  - обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.
7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от
  - наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- перспектив получения профессионального образования выпускников.

8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

9. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные подгруппы.

10. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **II. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)**

1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.
2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся
  - успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения;
  - рекомендованные педагогическим коллективом.
3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:
  - имеющие по всем предметам отметки за основную школу не ниже «4»;
  - победители по соответствующим профильным предметам краевых и городских олимпиад;
  - получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной школы, согласованного с родителями (законными представителями).
5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.
6. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.
7. При зачислении в профильный класс допускается использование механизмов выявления склонностей школьников к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:
  - заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.
9. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.
10. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября.
11. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ( в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.
12. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей ( законных представителей);
  - в случае неуспешности обучения по профильным предметам.
13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) школы.
  14. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест).

### **III. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

1. Содержание и организация учебного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.
3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.
5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне обучения среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
8. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.

9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.
10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

#### **IV. Управление профильными классами**

1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.
3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.
4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей ВУЗов.
5. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.